

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA SEGUNDA DE MONTERIA (CORDOBA)								Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Libros de Actas	1.1 Acta de declaraciones extrajudiciales	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x		Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	0 - 1 año	1 - 10 años	x		x				
		1.3 Acta de liquidación herencia	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x			
		1.4 Acta de Remate	0 - 1 año	1 - 10 años	x		x				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0 - 1 año	1 - 10 años	x		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.2 Libro de relación	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x			
		2.3 Libro de acta de visitas	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x			
		2.5 Libro índice numérico	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x			
		2.5 Libro índice alfabético	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x			
		2.6 Tomos de Escrituras	0 - 1 año	1 año-300 años	x	x	x	x		Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0 - 1 año	1 año-300 años	x		x				
		2.8 Tomo de Registro civil	0 - 1 año	1 año-300 años	x		x				
		2.9 Tomo registro defunción	0 - 1 año	1 año-300 años	x		x				
2.10 Tomo de antecedentes Varios	0 - 1 año	1 año-300 años	x		x						
4	Informes	4.1 Informes a SNR	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x			
		4.2 Informe UIAF	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x			
		4.3 Informe Registraduría Civil	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x			
CONVENCIONES			APROBACIÓN								
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo				LIZETH PATRICIA ESPITIA					
D:	Digitalización	Firma Notario:				JUAN CARLOS OVIEDO GOMEZ					
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:				19/09/2022			Acta	1	

ENTIDAD PRODUCTORA: NOTARIA SEGUNDA DE MONTERIA (CORDOBA)										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Fisico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	X		X		X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados	X		X		x			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	X		X	X	x	X		conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades	X		X	X	x	X		
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	X				x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos					x			
		3.3 Facturas	X		X	X	x	X		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	X		X		X			
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	X		X		X			
CONVENCIONES			APROBACIÓN							
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo			MARIA BEATRIZ GALEANO PATERNINA				
D:	Digitalización		Firma Notario:			JUAN CARLOS OVIEDO GOMEZ				
E:	Eliminación		Fecha de aprobación			19/09/2022			Acta	